



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRAHONINEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-01/24-01/2
URBROJ: 2109-23-03-24-03
Strahoninec, 26. 7. 2024.

OBAVIJEST I UPUTA
kandidatima u postupku provedbe javnog natječaja

I. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec raspisala je Javni natječaj za prijam u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Strahoninec na radno mjesto

KOMUNALNI IZVIDNIK - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama, broj 88/24“, 26.7.2024.godine, na **web stranici Općine Strahoninec (www.strahoninec.hr) i oglasnoj ploči Općine Strahoninec.**

Rok za podnošenje prijave je **8 dana od dana objave**, zaključno do **3. kolovoza 2024. godine.**

Opis poslova:

1) Obavlja stalnu i neposrednu kontrolu i izvide na javnim površinama u svrhu održavanja komunalnog reda u vezi s održavanjem čistoće, kretanjem pasa, stanjem komunalnih objekata i uređaja, nepropisno postavljenim plakatima, panoima i oglasima, uklanjanjem snijega i leda i leda s krovova zgrada
2) Obavlja poslove održavanja čistoće javnih površina, te održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene. Vodi brigu o opremi i uređajima, u obavljanju komunalnih djelatnosti surađuje sa komunalnim redarom
3) Obavlja čišćenje i održavanje javnih zelenih površina (parkovnog i ostalog raslinja, cvijeća), košnju trave na javnim površinama, poslove sadnje i zalijevanja cvijeća na javnim površinama
4) Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta, čišćenja snijega s javnih površina, obavlja manje građevinske radove
5) Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

II. PODACI O PLAĆI

Plaća službenika i namještenika utvrđena je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i čini ju umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaće određen je Odlukom o II. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 31/23) u visini od 1,5 a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec, u iznosu od 809,90 EUR-a bruto.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI OBUHVAĆA:

1. pisano testiranje
2. intervju

PODRUČJE TESTIRANJA:

1. pisano testiranje izvor:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08,61/11,04/18 i 112/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18,110/18 i 32/20)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja provjera znanja, neće moći pristupiti provjeri znanja
2. Za kandidata koji ne pristupi provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
3. Pisana provjera traje 60 minuta .
4. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test za pisanu provjeru znanja.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda provjere znanja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata .
7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu.
8. Za pisanu provjeru znanja dodjeljuje se maksimalno 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
9. Kandidate koji su uspješno položili pisani test Povjerenstvo poziva na intervju kojim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad na navedenom radnom mjestu. Rezultati intervjuu boduju se do maksimalno 10 bodova.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje **rang listu kandidata** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu,
11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu rang-listu kandidata, podnosi pročelnici **Izvjeshće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje Izvjeshće potpisuju svi članovi.
12. Pročelnica donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata. Protiv rješenja o prijmu kandidat koji nije primljen u službu može izjaviti žalbu općinskom načelniku, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
13. Kandidat **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja **rješenja o prijmu**.

Dodatne upute i informacije

Vrijeme održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici i oglasnoj ploči Općine Strahoninec , **najkasnije 5 dana prije održavanje provjere**.

Molimo podnositelje da **prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju** – neuredna i nepotpuna prijava isključuje podnositelja iz postupka. Nakon isteka roka za dostavu prijava nema mogućnosti dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja